

PATVIRTINTA
Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 22 d.
įsakymu Nr. V-134
(2024 m. rugpjūčio 23 d. Nr.V-153 redakcija)

VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.8.

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – meno vadovas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: organizuoti ir kuruoti Gimnazijos renginius bei projektus, sudaryti mėnesio renginių planus, kuruoti gimnazijos Mokinių tarybos veiklą.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdo teisėtus jo reikalavimus.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis meno vadovo pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą arba turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginį darbo stažą;
 - 5.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.5. mokėti bent vieną iš trijų kalbų (anglų, vokiečių, rusų);
6. Mano vadovas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. švietimo politiką, Gimnazijos veiklos planavimą ir įgyvendinimą;
 - 6.2. Gimnazijos kultūros formavimą ir kaitą;
 - 6.3. bendradarbiavimą su socialiniais partneriais;
 - 6.4. Gimnazijos veiklos įsivertinimo organizavimą ir gautų duomenų panaudojimą veiklai tobulinti;
 - 6.5. savivaldos institucijų plėtojimą ir jų įtraukimą į Gimnazijos valdymą;
 - 6.6. edukacinių aplinkų kūrimą ir tobulinimą;
 - 6.7. mokinių saugumo ir lygių galimybių užtikrinimą;
 - 6.8. darbuotojų funkcijų reglamentavimą ir saugumo užtikrinimą;
 - 6.9. turto ir lėšų administravimą ir valdymą;
 - 6.10. išmanyti ir gebėti taikyti savo darbe ugdymo organizavimą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 6.11. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 6.12. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJAS IR ATSAKOMYBĘ

7. Meno vadovo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja renginius, analizuoja meninę veiklą, vertina rezultatus ir supažindina su jais Gimnazijos bendruomenę,
 - 7.2. kuria ir puoselėja Gimnazijos tradicijas, rengia renginių vedėjus, scenarijus;
 - 7.3. inicijuoja akcijas, konkursus Gimnazijoje;
 - 7.4. koordinuoja edukacines dienas, derina jų darbotvarkę su direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
 - 7.5. skatina mokinių saviraišką, bendradarbiauja su Gimnazijos taryba;
 - 7.6. atsiliepia į kvietimą dalyvauti pagal galimybes įvairiuose šalies, regiono, miesto renginiuose, akcijose ar projektuose;
 - 7.7. rengia kultūrinio-meninio bendradarbiavimo sutartis;
 - 7.8. informuoja mokytojus, klasių vadovus, mokinius apie šventes, renginius, konkursus, akcijas, mokymus, vykstančius Gimnazijoje ir už Gimnazijos ribų;
 - 7.9. vykdo renginių, projektų, neformalaus ugdymo veiklų sklaidą internete, žiniasklaidoje;
 - 7.10. koordinuoja neformalaus ugdymo veiklas mokykloje, bendradarbiauja su 1-12 klasių vadovais.
 - 7.11. užtikrina mokinių saugumą ugdymo, renginių, išvykų metu;
 - 7.12. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;
 - 7.13. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą ir ją mokslo metų pabaigoje įsivertina.
 - 7.14. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant mokyklos strateginį, metinį, ugdymo planus.
 - 7.15. dalyvauja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;
 - 7.16. bendradarbiauja su valstybinėmis institucijomis, kitomis kultūros, švietimo veiklą kuruojančiomis institucijomis, meno kolektyvais, atlikėjais, menininkais ir soc. partneriais;
 - 7.17. puoselėja emocionaliai saugią ugdymo (si) aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias.
8. Meno vadovas atsako už:
- 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, Gimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos darbo taisyklių laikymąsi, direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą, tinkamą funkcijų atlikimą;
 - 8.2. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.3. kokybišką Gimnazijos tradicijų ir kultūros vertybių puoselėjimą;
 - 8.4. su renginiais susijusios dokumentacijos tvarkymą;
 - 8.5. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
9. Meno vadovas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą Gimnazijai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV. SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

10.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Šias pareigas einantis darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas informacijos:

10.1. esant galimybei, išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir, esant poreikiui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.