

SUDERINTA
Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos tarybos
2026 m. spalio 7 d.
protokolo Nr. 1 nutarimu

PATVIRTINTA
Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos direktoriaus
2026 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. V-247

VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo tvarką, ribojimo, išimties atvejus, surinkimo, saugojimo ir grąžinimo procedūras, mokinių, mokytojų ir kitų atsakingų asmenų atsakomybę bei teisę naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais ugdymo proceso metu.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią gimnazijos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, susirašinėti teksto ir (ar) garso žinutėmis, klausytis, žiūrėti, dalintis garso ir (ar) vaizdo įrašais, naršyti internete, fotografuoti ir kitiems su ugdymu susijusiems tikslams.

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-532/V-691 Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo pakeitimo“.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ RIBOJIMO, SURINKIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

7. Gimnazijoje mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais gimnazijos patalpose pamokų ir pertraukų metu, išskyrus Aprašo 14 punkte nurodytus atvejus.

8. 1–4 klasės mokinys prieš pirmą pamoką asmeninius informacinių technologijų įrenginius privalo padėti į asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymui skirtą dėžutę klasės vadovė

kabinete arba laikyti kuprinėje. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai pasiimami po paskutinės pamokos arba VDM grupės.

9. 1–8 klasės ir I gimnazijos klasės mokinys prieš pirmą pamoką privalo asmeninius informacinių technologijų įrenginius padėti saugoti į rakinamą daiktadėžę klasės vadovo kabinete.

10. Mokinys privalo įdėti asmeninį informacinių technologijų įrenginį į pažymėtą vietą rakinamoje daiktadėžėje. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.

11. Raktus nuo rakinamos daiktadėžės, kurioje saugomi mokinių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai, saugo klasės vadovas arba klasės vadovo kabinete dirbantis mokytojas. Atsarginius raktus nuo rakinamų daiktadėžių turi klasės kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

12. II–IV gimnazijos klasės mokinys kiekvienos pamokos pradžioje asmeninius informacinių technologijų įrenginius privalo padėti į asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymui skirtą dėžutę kabinete arba laikyti kuprinėje. Ant suolo asmeninius informacinių technologijų įrenginius laikyti draudžiama. Mokiniai gali pasiimti asmeninius informacinių technologijų įrenginius tik mokytojui leidus.

13. Gimnazija prisiima atsakomybę už mokinio asmeninio informacinių technologijų įrenginio saugumą, jei asmeninis informacinių technologijų įrenginys buvo perduotas saugoti Aprašo nustatyta tvarka ir buvo sugadintas ar prarastas dėl gimnazijos darbuotojų kaltės ar aplaidumo.

III SKYRIUS

IŠIMTYS IR MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ GRAŽINIMO TVARKA

14. Mokiniai asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais gali naudotis šiais atvejais:

14.1. kai, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas pamokoje ar ne gimnazijos aplinkoje organizuoja ugdomąsias veiklas, kurioms atlikti reikalingi asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai:

14.1.1. pamoką ar ugdomąją veiklą organizuojantis mokytojas informuoja klasės vadovą arba klasės vadovo kabinete dirbantį mokytoją apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių poreikį;

14.1.2. mokiniai paima iš rakinamos daiktadėžės asmeninius informacinių technologijų įrenginius, o pasibaigus pamokai ar ugdomajai veiklai, jei tai nėra klasės/grupės paskutinė pamoka pagal tvarkaraštį, juos gražina į rakinamą daiktadėžę.

14.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl sveikatos ar kitų išskirtinių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gimnazijos vadovui teikia prašymą ir patvirtinančius dokumentus susipažinimui.

15. Jeigu mokiniui reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis, mokinys informuoja gimnazijos pedagoginį darbuotoją (klasės vadovą, mokytoją, švietimo pagalbos specialistą, administracijos atstovą). Jeigu tėvams (globėjams, rūpintojams) reikia nedelsiant susisiekti su vaiku, jie gali telefonu kreiptis į raštinės administratorių.

16. Asmeninius informacinių technologijų įrenginius mokiniai atsiima po paskutinės pagal tvarkaraštį pamokos.

17. Gavus geltoną signalą apie oro pavojų, gimnazijos administracija organizuoja rakinamose daiktadėžėse laikomų asmeninių informacinių technologijų įrenginių gražinimą mokiniams, siekiant užtikrinti galimybę susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais).

IV SKYRIUS

APRAŠO ĮGYVENDINIMO UŽTIKRINIMAS

18. Už Aprašo vykdymo stebėseną atsakingi klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir gimnazijos administracija.

19. Klasių vadovai su Aprašu supažindina mokinius mokslo metų pradžioje.

20. Klasių vadovai nuolat primena mokiniams apie Aprašo nuostatas ir prižiūri, kad mokiniai laikytųsi nustatytos tvarkos.

21. Socialinis pedagogas ir (ar) sveikatos priežiūros specialistas organizuoja prevencinius ar informacinius užsiėmimus mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) apie atsakingą informacinių technologijų įrenginių naudojimą, žalingą poveikį fizinei ir psichinei sveikatai, neigiamą poveikį mokymosi rezultatams.

22. Mokytojai skatinami organizuoti pamokas ir (ar) ugdomąsias veiklas gimnazijoje ir ne gimnazijos aplinkoje vengiant perteklinio mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

23. Klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai užtikrina, kad mokiniai laikytųsi Aprašo nuostatų.

24. Klasių vadovai atsako už mokinių supažindinimą su Aprašu bei nuolat primena jo nuostatas.

25. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už vaikų supažindinimą su Aprašu ir jų elgesį gimnazijoje pagal nustatytas taisykles.

26. Mokinys, pažeidęs Aprašo nuostatas, privalo atiduoti asmeninį informacinių technologijų įrenginį gimnazijos pedagoginiam darbuotojui.

27. Pirmą kartą pažeidus Aprašo nuostatas, mokinys įspėjamas ir asmeninis informacinių technologijų įrenginys jam grąžinamas po pamokų. Pakartotinai pažeidus Aprašo nuostatas, asmeninis informacinių technologijų įrenginys grąžinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

28. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie Aprašo nuostatų pažeidimus informuojami elektroninio dienyno TAMO pranešimu. Už tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą atsakingi klasių vadovai ir (ar) socialiniai pedagogai.

29. Jei per klaidą ar savavališkai mokinys paima, sugadina arba praranda ne savo asmeninį informacinių technologijų įrenginį, materialinė atsakomybė už padarytą žalą tenka žalą padariusio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

30. Kiekvienas mokinys asmeniškai atsako už asmeniniame informacinių technologijų įrenginyje esančių duomenų privatumą ir saugumą. Rekomenduojama naudoti asmeninio informacinių technologijų įrenginio užrakto kodus.

31. Mokiniui draudžiama savavališkai paimti, atrakinti, tikrinti ar naudotis kito mokinio asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu. Draudžiama susipažinti su asmeniniame informacinių technologijų įrenginyje esančiais asmens duomenimis (susirašinėjimu, nuotraukomis, vaizdo įrašais, kontaktais ar kitais duomenimis), juos kopijuoti, fotografuoti, išsaugoti, keisti, trinti, platinti ar viešinti.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Su Aprašu supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti gimnazijos bendruomenės nariai.

33. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
