



VILNIAUS TUSKULĖNŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

DĖL VADYBINIŲ FUNKCIJŲ PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-211
Vilnius

Vadovaudamasi Biudžetinės įstaigos Vilniaus Tuskulėnų gimnazijos nuostatų 38.10 punktu, nustatau direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Regina Maigienė:

1. Sudaro pamokų tvarkaraštį, kontroliuoja jo vykdymą, atsako už dalykų mokytojų pavadavimų organizavimą.
2. Kontroliuoja biologijos, fizikos, matematikos, informacinių technologijų, chemijos, fizinio ugdymo, geografijos, istorijos, dorinio ugdymo dalykų mokytojų darbą, programų vykdymą, ruošia šių dalykų mokytojų dokumentus atestacijai.
3. Skirsto darbo krūvius mokytojams pagal savo kuruojamus dalykus.
4. Kontroliuoja kabinetų būklę pagal dalykus, juose esančio turinio prasmingumą.
5. Tiria ir analizuoja kuruojamų dalykų ugdymo procesą.
6. Organizuoja studentų pedagoginę praktiką (pagal savo kuruojamus dalykus)
7. Organizuoja ir ruošia projektus kuruojamais klausimais.
8. Koordinuoja kuruojamų metodinių grupių veiklą ir neformalaus ugdymo veiklas I-IV(9-12) gimnazijos klasėse.
9. Komplektuoja I-IV (9-12) gimnazijos klases, kontroliuoja klasių vadovų darbą, klasių dokumentacijos tvarkymą, programų vykdymą.
10. Ruošia I-IV (9-12) klasių pusmetines ataskaitas.
11. Organizuoja ir rūpinasi PUPP ir Brandos egzaminų vyksmu, organizuoja tarpinius patikrinimus, dirba su nacionalinių egzaminų centralizuota informacine sistema NECIS.
12. Koordinuoja II,IV (10,12) gimnazijos klasių išsilavinimo pažymėjimų apskaitą ir išdavimą.
13. Kontroliuoja gyvenimo įgūdžių programos vykdymą kuruojamose klasėse.
14. Atsako už pedagoginį tėvų švietimą I-IV (9-12) gimnazijos klasėse.
15. Organizuoja ir koordinuoja socialinę pilietinę veiklą I-III (9-11) klasėse.
16. Koordinuoja mokinių savivaldos darbą.
17. Koordinuoja bendradarbiavimą su Vilnius TECH.
18. Koordinuoja ugdymo karjerai grupės veiklą.
19. Koordinuoja ir kontroliuoja IKT veiklą.
20. Organizuoja mokytojų budėjimą gimnazijoje ir gimnazijos kieme.
21. Organizuoja gimnazijos veiklą budėjimo (pagal atskirą grafiką) metu.
22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio gimnazijos direktoriaus įsakymus.
23. Pavaduoja direktorių įstatymų nustatytais atvejais.

Direktorė

Daiva Pilukienė